



PHIẾU NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Kèm theo Công văn số: 102/2024/TDLĐ ngày: 25/07/2024 của Công ty TNHH Sarveshwar Việt Nam)

Vị trí: Nhà quản lý

1. Chức danh công việc (do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình...): **Giám đốc**
2. Số lượng (người): **01 người**
3. Thời hạn làm việc (từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm): **01/10/2024** đến ngày **30/09/2026**
4. Hình thức làm việc: Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng
5. Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

Trách nhiệm

- Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động hàng ngày của công ty, đảm bảo rằng các mục tiêu được thực hiện và các quy trình được thực hiện hiệu quả.
- Tuân thủ pháp luật, Điều lệ công ty, quyết định của chủ sở hữu công ty trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao.
- Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.
- Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của doanh nghiệp, không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng tài sản của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.
- Chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu công ty về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình.
- Định kỳ báo cáo đầy đủ, chính xác cho chủ sở hữu công ty về việc thực hiện nghĩa vụ trách nhiệm của mình.

Nhiệm vụ

- Điều hành, quản lý các hoạt động kinh doanh hàng ngày của công ty. Quyết định các hoạt động kinh doanh của công ty và chịu trách nhiệm về kết quả kinh doanh với chủ tịch công ty.
- Xây dựng cơ cấu bộ máy quản lý công ty.
- Theo dõi, quản lý, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất cho công ty.
- Thiết lập và ban hành các quy định của công ty.
- Đại diện công ty gặp gỡ, làm việc với các cơ quan hữu quan.
- Đại diện công ty ký kết hợp đồng hợp tác, hợp đồng lao động theo đúng pháp luật.
- Thực hiện các công việc khác theo Điều lệ công ty.

Quyền hạn

- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của công ty.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ công ty.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty.
- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;





- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
 - Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
 - Tuyển dụng lao động
 - Thực hiện các quyền hạn khách theo quy định trong Điều lệ công ty.
6. Yêu cầu về học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông
 7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Đại học:
 8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Từ 2 đến 5 năm
 9. Yêu cầu khác (nếu có): Tiếng anh thành thạo và đã từng làm ở vị trí quản lý cấp cao trong các doanh nghiệp khai thác, chế biến đá ít nhất 3 năm
 10. Mức lương: >50 triệu
 11. Chế độ đãi ngộ khác: Thương theo hiệu quả kinh doanh của Công ty

II. Vị trí 2: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc (do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình...):
 - Quản lý khai thác mỏ: 03 người
 - Kỹ thuật khai thác mỏ: 05 người
 - Đầu bếp Ấn Độ: 01 người
2. Thời hạn làm việc (từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm): 01/10/2024 đến ngày 30/09/2026
3. Hình thức làm việc: Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng
4. Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

Đối với Quản lý khai thác mỏ và kỹ thuật khai thác mỏ

- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến kỹ thuật khai thác mỏ đá lộ thiên;
- Lập kế hoạch và giám sát các hoạt động khai thác theo đúng tiến độ;
- Quản lý, điều hành công việc khai thác mỏ đá hàng ngày, phân công công việc cho công nhân;
- Kiểm tra quá trình khai thác mỏ đảm bảo đúng biện pháp kỹ thuật, an toàn lao động. Phát hiện và ngăn chặn các sự cố có thể xảy ra trong khai thác;
- Tham mưu, tư vấn về kỹ thuật địa chất, kế hoạch, phương án khai thác mỏ....;
- Đảm nhiệm công tác quản lý, chỉ huy hiện trường mỏ;
- Chịu trách nhiệm giám sát an toàn lao động và quản lý nhân sự tại công trình khai thác;
- Trực tiếp vận hành các loại máy móc theo nhiệm vụ được giao.
- Theo dõi, sửa chữa và bảo dưỡng thường xuyên định kỳ các máy móc được giao.
- Tham mưu, tư vấn về kỹ thuật địa chất, kế hoạch, phương án khai thác ... cho Công ty.

Đối với đầu bếp

- Lên thực đơn hàng tuần, tính chi phí định lượng món ăn
- Chế biến các món ăn Ấn Độ theo thực đơn hàng tuần cho các chuyên gia, lao động kỹ thuật người Ấn Độ
- Phụ trách nấu chính và chịu trách nhiệm về chất lượng bữa ăn và công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

Yêu cầu ứng viên:

- Được đào tạo về kỹ thuật vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng máy móc ít nhất 1 năm.
- Có kinh nghiệm vận hành và sửa chữa, bảo dưỡng máy móc trong khai thác đá ít nhất 3 năm tại các công ty khai thác đá hoặc làm việc ở vị trí tương đương.



- Có khả năng lập kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch khai thác mỏ cụ thể trên cơ sở công nghệ, thực tế địa chất, đảm bảo thu được thành phẩm tối ưu và đạt chất lượng cao nhất.
 - Sử dụng được các máy móc chuyên dụng và các phần mềm chuyên ngành trong khoan, thăm dò, khai thác.
 - Có khả năng chịu được sức ép công việc, chịu được môi trường làm việc độc hại, nặng nhọc.
 - Có kỹ năng làm việc độc lập và phối hợp theo nhóm.
 - Đọc hiểu được tài liệu kỹ thuật bằng tiếng anh.
 - Có khả năng trao đổi công việc với người giám sát, quản lý trực tiếp bằng Tiếng anh.
 - Trung thực, tư cách con người, đạo đức nghề nghiệp tốt.
 - Cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm cao.
 - Nhiệt tình, có định hướng làm việc lâu dài, ổn định.
 - **Giới tính:** Nam
5. Yêu cầu về học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông
 6. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: CNKT không bằng:
 7. Yêu cầu về kinh nghiệm: Trên 5 năm
 8. Yêu cầu khác (nếu có):
 9. Mức lương: 10-20 triệu
 10. Chế độ đãi ngộ khác: Thưởng tháng lương thứ 13
- III. Thông tin chung:
1. Địa điểm làm việc: Khu vực Núi Phá Thăm, xã Châu Tiên, Huyện Quỳnh Hợp, Tỉnh Nghệ An
 2. Thời gian đăng tuyển: 26/07/2024

