

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM LAO ĐỘNG
NGOÀI NƯỚC

Số: 516/TTLĐNN-TCLĐ
V/v thông báo kết quả kỳ thi tiếng Hàn
ngành sản xuất chế tạo và kế hoạch kiểm
tra tay nghề và đánh giá năng lực

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội các tỉnh/thành phố
trực thuộc Trung ương

Từ ngày 05/03 đến 22/6/2024, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đã phối hợp với Bộ Việc làm và Lao động Hàn Quốc tổ chức kỳ thi tiếng Hàn trên máy tính cho người lao động có nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS, căn cứ thông báo của Cơ quan phát triển nguồn nhân lực Hàn Quốc ngày 02/7/2024, Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo tới quý Sở danh sách người lao động đạt yêu cầu qua kỳ thi tiếng Hàn (Vòng 1) trong ngành sản xuất chế tạo và trân trọng đề nghị quý Sở phối hợp thực hiện một số công việc sau:

1. Thông báo kết quả thi

- Thông báo điểm chuẩn đạt yêu cầu vòng 1 kỳ thi tiếng Hàn ngành sản xuất chế tạo **từ 150 điểm trở lên.**

- Niêm yết công khai công văn này cùng Danh sách người lao động đạt yêu cầu tại trụ sở quý Sở hoặc tại đơn vị được quý Sở giao trực tiếp thực hiện Chương trình EPS để người lao động biết.

- Kết quả kỳ thi tiếng Hàn, kế hoạch kiểm tra tay nghề và đánh giá năng lực được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ <http://www.colab.gov.vn>.

2. Thông báo về kỳ kiểm tra tay nghề, đánh giá năng lực và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá năng lực ngành sản xuất chế tạo và xây dựng

2.1. Thông báo về kỳ kiểm tra tay nghề và đánh giá năng lực

Người lao động đạt yêu cầu tiếng Hàn sẽ được tự động đăng ký để tham dự kiểm tra tay nghề, người lao động không tham gia kiểm tra tay nghề sẽ không được làm hồ sơ đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Hàn Quốc.

- Để cộng thêm điểm (tối đa được cộng 5 điểm), người lao động có thể nộp hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá năng lực nếu đáp ứng được ít nhất một trong số những điều kiện trong ngành đã đăng ký như sau:

+ Có kinh nghiệm làm việc trong ngành xây dựng/sản xuất chế tạo;

+ Đã hoàn thành các khóa huấn luyện, đào tạo liên quan đến ngành sản xuất chế tạo (Bằng tốt nghiệp các hệ đào tạo với chuyên ngành liên quan tới ngành, nghề đăng ký) hoặc đã hoàn thành chương trình đào tạo dài hạn có chuyên ngành liên quan đến ngành sản xuất chế tạo;

+ Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ, giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến ngành sản xuất chế tạo thông qua các kỳ thi chính thức.

- Người lao động đăng ký tham gia đánh giá năng lực bằng cách nộp hồ sơ (hướng dẫn tại mục 2.2) tại Sở Lao động – Thương binh và xã hội địa phương nơi người lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn. Kế hoạch kiểm tra tay nghề và đánh giá năng lực cụ thể như sau:

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ đánh giá năng lực: **từ 03/07 đến 06/07/2024** (04 ngày)

+ Thông báo địa điểm kiểm tra và danh sách ca thi: **15/7/2024**

+ Thời gian kiểm tra tay nghề và đánh giá năng lực: **từ 22/07 đến 06/08/2024**

+ Ngày thông báo kết quả: **16/08/2024**

- Nội dung kiểm tra tay nghề và đánh giá năng lực, đề nghị quý Sở tham khảo chi tiết tại “Thông báo kế hoạch tổ chức kỳ thi tiếng Hàn năm 2024” kèm theo Công văn số 1064/TTLĐNN-TCLĐ ban hành ngày 29/12/2023 của Trung tâm Lao động ngoài nước.

2.2. Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá năng lực

Quý Sở hướng dẫn người lao động có nguyện vọng tham gia đánh giá năng lực tự tải **Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá năng lực** theo mẫu của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ www.colab.gov.vn (mục Tải biểu mẫu) để hoàn thiện và nộp cho quý Sở, hồ sơ bao gồm:

(1) Phụ lục 1: Đơn đăng ký tham gia đánh giá năng lực

(2) Phụ lục 2 (nếu có): Giấy chứng nhận nghề nghiệp của công ty nơi người lao động đã có thời gian làm công việc liên quan đến ngành nghề đăng ký dự tuyển (nếu có), mỗi công ty đã từng làm việc sẽ tương ứng với 01 Giấy chứng nhận nghề nghiệp.

(3) Phụ lục 3 (nếu có): Giấy xác nhận kinh nghiệm làm việc

Trường hợp người lao động không thể xin được Phụ lục 2 do công ty phá sản hoặc có quy mô quá nhỏ hoặc là doanh nghiệp gia đình, người lao động có thể kê khai thông tin theo mẫu của Phụ lục 3 và nộp kèm bản sao công chứng Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân của **02 người xác nhận** (không phải là người thân trong gia đình) về quá trình làm việc của người lao động.

(4) Bản sao có chứng thực Bằng cấp, Chứng nhận đào tạo, huấn luyện liên quan đến ngành nghề người lao động ghi trong đơn đăng ký dự tuyển (chỉ áp dụng đối với ngành sản xuất chế tạo).

(5) Bản sao có chứng thực Chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ được cấp chính quy bởi cơ quan nhà nước (chỉ áp dụng với ngành sản xuất chế tạo).

**** Ghi chú:***

- *Kinh nghiệm làm việc tại Hàn Quốc được chấp nhận.*

- Bên cạnh các mẫu giấy tờ được cung cấp bởi HRD Hàn Quốc, Giấy chứng nhận làm việc được cấp trong hệ thống EPS cũng được chấp thuận.

- Chứng nhận hoàn thành các khóa huấn luyện, đào tạo phải ghi rõ tên của khóa đào tạo, số giờ đào tạo và nội dung đào tạo.

2.3. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đánh giá năng lực

- Quý Sở chỉ tiếp nhận Hồ sơ đánh giá năng lực của những người lao động đạt yêu cầu qua kỳ thi tiếng Hàn năm 2024 trong ngành xây dựng và sản xuất chế tạo.

- Việc bổ sung, thay đổi giấy tờ liên quan đến hồ sơ đánh giá năng lực chỉ được thực hiện trong thời gian tổ chức tiếp nhận đăng ký. Những hồ sơ đánh giá năng lực bị phát hiện gian lận sẽ bị loại, người lao động có hành vi gian lận sẽ bị hủy bỏ kết quả thi tiếng Hàn, đồng thời bị cấm tham gia các kỳ thi tiếng Hàn trong thời gian 4 năm.

3. Chuyển hồ sơ đánh giá năng lực cho Trung tâm Lao động ngoài nước

Quý Sở chuyển hồ sơ đánh giá năng lực ngành xây dựng và sản xuất chế tạo về Trung tâm Lao động ngoài nước kèm theo danh sách người lao động nộp hồ sơ (mẫu Phụ lục 4); gửi bản điện tử các danh sách trên được lập trên bảng tính Excel đến địa chỉ email: kientratienghan@gmail.com.

Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Trụ sở (Số 1 Trịnh Hoài Đức, Đống Đa, Hà Nội) hoặc qua đường bưu điện chậm nhất trong ngày **09/07/2024**.

Nếu có vướng mắc, đề nghị quý Sở liên hệ theo số điện thoại (024) 7303.0199 máy lẻ 113 để cùng xem xét, giải quyết.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc TT (để báo cáo);
- Lãnh đạo TT;
- Các Phòng thuộc TT;
- Lưu: VT, TCLĐ.



Phạm Ngọc Lan